

اللائحة المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات
الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٥)
المتخذ في اجتماعه (السادس عشر)
المعقود بتاريخ ١٤/٢/١٤٤٥ هـ

ح) مجلس شؤون الجامعات ، ١٤٤٦ هـ

الأمانة العامة لمجلس شؤون الجامعات
اللائحة المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات. / الأمانة العامة
لمجلس شؤون الجامعات - ط ١. - الرياض ، ١٤٤٦ هـ
٣٨ ص ؛ ٢٣,٥*١٦,٥ سم

رقم الإيداع: ١٤٤٦/٢٦٥٧
رندمك: ٦-٥-٩١٩٨٩-٦٠٣-٩٧٨

قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٥) وتاريخ ١٤٤٥/٢/١٤هـ

إن مجلس شؤون الجامعات

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً

وبناءً على البند (ثانياً) من المرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢هـ، الذي يقضي بأن "يمارس مجلس شؤون الجامعات مهماته واختصاصاته المنصوص عليها في النظام من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية"، والبند (رابعاً) من المرسوم الملكي الكريم المشار إليه الذي يقضي بأن "يمارس مجلس شؤون الجامعات صلاحيات مجلس التعليم العالي (الملغى) الواردة في نظام مجلس التعليم العالي والجامعات".

وبناءً على المادة (السابعة) من نظام الجامعات التي تقضي بأن من اختصاص مجلس شؤون الجامعات، في الفقرة رقم (٣) "إقرار اللوائح المالية، والإدارية، والأكاديمية للجامعات"، وفي الفقرة (٤) "إقرار اللوائح المنظمة للاستثمار والإيرادات الذاتية للجامعة"، وفي الفقرة (٥) "إقرار اللوائح المنظمة لقبول التبرعات والهبات والوصايا وآلية الإنفاق منها"

يقرر ما يلي:

أولاً: إقرار اللائحة المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات وفق الصيغة المرفقة بهذا القرار، وتطبيقها على جميع الجامعات الحكومية.

ثانياً: تلتزم الجامعات بتعديل أوضاع الأوقاف القائمة فيها خلال العام الجامعي (١٤٤٥هـ) وذلك بما يتفق مع أحكام هذه اللائحة.

ب.هـ والله ولي التوفيق ، ، ،

وزير التعليم

رئيس مجلس شؤون الجامعات



يوسف بن عبدالله البنيان



سلمه الله

معالي / سعادة رئيس الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أبعث لسعادتكم نسخة من قرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٥) وتاريخ
١٤٤٥/٢/١٤هـ القاضي بإقرار اللائحة المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات وفق الصيغة المرفقة
بالقرار.

أمل التفضل بالاطلاع، وإكمال اللازم بموجبه.

وتقبلوا تحياتي وتقديري، ، ،

صمى

الأمين العام

لمجلس شؤون الجامعات


أ.د. بسام بن عبدالله البسام

المستند النظامي لمشروع اللائحة:

- الفقرة (٦) من المادة (الخامسة عشرة) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٨/م) وتاريخ ١٤١٤/٦/٤هـ، التي تقضي بأن من اختصاصات مجلس التعليم العالي (مجلس شؤون الجامعات) «إصدار اللوائح المشتركة للجامعات».
- الفقرة (٢) من المادة (الثالثة والخمسون) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات، التي تنص على أن من إيرادات الجامعة «التبرعات والمنح والوصايا والأوقاف».
- الفقرة (ب) من المادة (الرابعة والخمسون) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات، التي تنص على «لمجلس الجامعة قبول التبرعات، والمنح، والوصايا، والأوقاف الخاصة بالجامعة، كما يجوز له قبول التبرعات المقترنة بشروط، أو المخصصة لأغراض معينة، إذا كانت الشروط أو الأغراض تتفق مع رسالة الجامعة، وتدرج هذه التبرعات في حساب مستقل تصرف في الأغراض المخصصة لها وفقاً للقواعد التي يضعها مجلس التعليم العالي».
- الفقرة (٦) من المادة (السابعة) من نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٢٧/م) وتاريخ ١٤١١/٣/٢هـ، التي تقضي بأن من اختصاصات مجلس شؤون الجامعات «إقرار اللوائح المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات بالتنسيق مع الهيئة العامة للأوقاف».

«مشروع»

اللائحة المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات

الفصل الأول: التعريفات والأهداف

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه اللائحة - المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتضِ السياق خلاف ذلك:

الوقف الجامعي: جميع الأوقاف التي تُنشأ في الجامعة أو تتبع لها.

الواقف: الشخص الطبيعي أو الاعتباري الذي ينشئ الوقف للجامعة أو الجهات التابعة لها.

النظارة: ولاية إجراء التصرفات التي تحقق الغبطة والمصلحة لعين الوقف، وإيراده، وذلك بحفظه، واستثماره، وتنميته وإصلاحه، والمخاصمة فيه وصرف غلته، وفقاً لشرط الواقف.

الناظر: الشخص ذو الصفة الطبيعية أو الاعتبارية الذي يتولى نظارة الوقف الجامعي.

مجلس النظارة: السلطة المختصة بالإشراف على الوقف الجامعي وإدارته ومتابعته.

مجلس الوقف الجامعي: مجلس الجامعة في الجامعات التي تطبق نظام مجلس التعليم العالي والجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٤/٦/١٤هـ، أو مجلس الأمناء في الجامعات التي تطبق نظام الجامعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٢٧) وتاريخ ١٤٤١/٣/٢هـ، وفق النظام المطبق في الجامعة.

الأمانة العامة: الأمانة العامة لمجلس النظارة.

المادة الثانية:

تهدف هذه اللائحة إلى:

١. تنظيم إنشاء وإدارة الأوقاف في الجامعات.
٢. تحديد المسؤوليات والصلاحيات المالية والإدارية لإدارة الوقف الجامعي.
٣. توجيه الوقف الجامعي نحو تحقيق أهداف الجامعة.
٤. تحقيق متطلبات الحوكمة اللازمة لإدارة الأوقاف في الجامعات.

الفصل الثاني: الطبيعة النظامية للوقف الجامعي

المادة الثالثة:

يتمتع الوقف الجامعي بالشخصية المعنوية المستقلة التي تخوله حق التملك والتصرف، بإدارة وإشراف مجلس النظارة، وتُجرى معاملاته وفق الضوابط الشرعية والنظامية والممارسات المهنية المتعارف عليها بما لا يتعارض مع شرط الواقف، ويكون مقر إدارته داخل الجامعة، وله إنشاء فروع أخرى بالمملكة حسب الحاجة.

الفصل الثالث: أهداف الوقف الجامعي

المادة الرابعة:

يهدف الوقف الجامعي إلى دعم الجامعة وأنشطتها وبرامجها ومشاريعها بما يحقق أهدافها ويساهم في تنمية مواردها وتحقيق الاستدامة المالية لها بما لا يتعارض مع شرط الواقف.

الفصل الرابع: مجلس الوقف الجامعي

المادة الخامسة:

يكون للوقف الجامعي مجلس يسمى «مجلس الوقف الجامعي»، ويتولى المهام التالية:

١. إقرار استراتيجية الوقف الجامعي وسياساته العامة.
 ٢. إقرار القواعد الداخلية المنظمة لسير العمل.
 ٣. اعتماد الهيكل التنظيمي للوقف الجامعي.
 ٤. اعتماد الميزانية السنوية للوقف الجامعي.
 ٥. تأسيس الشركات والكيانات التابعة للوقف الجامعي أو المشاركة في تأسيس الشركات أو الدخول فيها شريكاً أو مساهماً وفقاً للإجراءات النظامية المتبعة.
 ٦. الموافقة على إنشاء فروع للوقف الجامعي داخل المملكة.
 ٧. تعيين أعضاء مجلس النظارة.
 ٨. تعيين مراجع خارجي لحسابات الوقف الجامعي.
 ٩. إقرار السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية للوقف الجامعي.
 ١٠. اعتماد الحساب الختامي والتقرير السنوي للوقف الجامعي.
 ١١. إبراء ذمة رئيس مجلس النظارة وأعضاء المجلس.
 ١٢. تحديد الأجور والمكافآت والمزايا للعاملين في الوقف الجامعي وتنظيمها.
- وللمجلس تفويض بعض صلاحياته لرئيسه أو من يراه لمباشرة عمل أو أعمال معينة مما يدخل في اختصاصاته، وله تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفها به.

المادة السادسة:

يجتمع مجلس الوقف الجامعي مرتين في السنة على الأقل، ولرئيس المجلس أن يدعو للاجتماع كلما دعت الحاجة إلى ذلك، ولا تصح اجتماعاته إلا بحضور ثلثي أعضائه على الأقل، على أن يكون من بينهم رئيس المجلس أو نائبه، وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين على الأقل، وعند التساوي يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع، ولرئيس المجلس دعوة من يراه لحضور الاجتماع دون أن يكون له حق التصويت. ويصح الحضور بواسطة وسائل الاتصال المرئية أو المسموعة عند الاقتضاء.

الفصل الخامس: مجلس النظارة الجامعي

المادة السابعة:

يكون للوقف الجامعي مجلس نظارة، يتكون من رئيس الجامعة (رئيساً) وعدد تسعة أعضاء على الأكثر من أهل الخبرة والكفاءة والتخصص في مجال الأوقاف من داخل الجامعة وخارجها، ويكون من بينهم عضو أو أكثر من الواقفين أو ممن يرشحونهم، ويصدر بتعيينهم قرار من مجلس الوقف الجامعي - بناءً على ترشيح رئيس الجامعة - لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة.

المادة الثامنة:

يجتمع مجلس النظارة بناءً على دعوة من رئيسه أربعة اجتماعات على الأقل في العام المالي، ولرئيس المجلس أن يدعو المجلس للاجتماع إذا دعت الحاجة إلى ذلك، أو إذا قدم ثلث أعضائه على الأقل طلباً مكتوباً بذلك، ولا يصح انعقاد المجلس إلا إذا حضر الاجتماع ثلثاً أعضائه على الأقل، على أن يكون من بينهم رئيس المجلس أو من ينيبه من الأعضاء، وتصدر قراراته بأغلبية أصوات الحاضرين، وعند التساوي يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع، ويصح الحضور بواسطة وسائل الاتصال المرئية أو المسموعة عند الاقتضاء، ولرئيس مجلس النظارة دعوة من يراه لحضور الاجتماع دون أن يكون له حق التصويت.

المادة التاسعة:

يتولى مجلس النظارة عدداً من المهمات منها:

١. الإشراف على الوقف الجامعي وإدارته.
٢. الإشراف على نظار أوقاف الجامعة ومتابعة أعمالهم دون الإخلال بشرط الواقف إن وجد.
٣. تعيين نظار للأوقاف التي لم يحدد لها ناظر من الواقف وفقاً لشروط وإجراءات تعيين الناظر في أنظمة ولوائح الهيئة العامة للأوقاف.
٤. اقتراح استراتيجية الوقف الجامعي وسياساته العامة والقواعد الداخلية للوقف الجامعي.
٥. اقتراح الميزانية السنوية للوقف الجامعي.

٦. اقتراح تعيين مراجع حسابات خارجي للوقف الجامعي بناءً على ترشيح لجنة المراجعة.
٧. اقتراح السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية للوقف الجامعي.
٨. مناقشة الحساب الختامي والتقرير السنوي للوقف الجامعي تمهيداً لرفعه لمجلس الوقف الجامعي لاعتماده.
٩. تكليف أمين عام مجلس النظارة وتحديد مكافأته ومزاياه المالية ومهامه وحقوقه وواجباته ومدة تكليفه.
١٠. تعيين مراقب مالي للوقف الجامعي.
١١. الإشراف على استثمارات الوقف الجامعي ومتابعتها ورفع تقرير عنها لمجلس الوقف الجامعي بصفة دورية.
١٢. اقتراح تأسيس الشركات والكيانات التابعة للوقف الجامعي أو المشاركة في تأسيس الشركات أو الدخول فيها شريكاً أو مساهماً وفقاً للإجراءات النظامية.
١٣. تشكيل اللجان الدائمة بالوقف الجامعي كلجنة المراجعة.
١٤. اقتراح إنشاء فروع للوقف الجامعي داخل المملكة.
١٥. الإشراف على عمليات تسجيل الأوقاف وأصولها والنظار عليها، وتجديد شهادة التسجيل بشكل دوري، وإثبات أي تغييرات تطرأ على الوقف الجامعي أو أصوله مع مراعاة أنظمة ولوائح الهيئة العامة للأوقاف.

المادة العاشرة:

- رئيس مجلس النظارة هو الشخص المسؤول عن قيادة مجلس النظارة، وتشمل مهامه ومسؤولياته ما يلي:
١. إقرار جدول أعمال الاجتماعات والموضوعات التي ستتم مناقشتها، دون الإخلال بحق عضو المجلس في إدراج موضوعات معينة في جدول أعمال الاجتماع.
 ٢. الدعوة لاجتماعات المجلس ورئاسة اجتماعاته أو تفويض من ينيبه في ذلك.
 ٣. تمكين جميع أعضاء المجلس من المشاركة في أعمال المجلس وأنشطته.
 ٤. التحقق من قيام المجلس بمناقشة الموضوعات الأساسية والمهمة وعدم تأجيلها واتخاذ القرار المناسب حولها في وقته.
 ٥. ضمان تمتع المجلس بالدعم الكافي وتزويده بكافة المعلومات الضرورية التي تساعد في اتخاذ قراراته بشكل فعال وسليم.

٦. التحقق من التزام المجلس بجميع الأنظمة واللوائح والقرارات ذات العلاقة.
٧. توقيع العقود والاتفاقيات باسم الوقف الجامعي وتمثيله أمام الجهات القضائية والجهات الأخرى، وله التفويض في ذلك.

المادة الحادية عشرة:

يلتزم عضو مجلس النظارة بما يلي:

١. الحرص على حضور اجتماعات المجلس ولجانها الفرعية بشكل دائم ومنتظم.
٢. المشاركة الفاعلة في تحسين إدارة الوقف الجامعي وتحقيق أهدافه، وتجنب كل ما يسيء إلى سمعته.
٣. الإسهام في إعداد خطط الوقف الجامعي وبرامجه ومشروعاته.
٤. الإفصاح عن تعارض المصالح.
٥. المحافظة على أسرار الوقف الجامعي وعدم إفشائها.
٦. التقيد بما يصدر من مجلس النظارة من قرارات أو تعليمات.

الفصل السادس: الأمانة العامة الجامعي

المادة الثانية عشرة:

- يكون لمجلس النظارة أمانة عامة تساعد في أداء مهامه، ويكون الأمين العام مسؤولاً أمام مجلس النظارة، وللأمانة العامة على وجه الخصوص ما يلي:
١. اقتراح خطط الوقف الجامعي وبرامجه، وتنفيذها بعد إقرارها من مجلس النظارة.
 ٢. إعداد مشروع الميزانية السنوية للوقف الجامعي قبل انتهاء السنة المالية بثلاثة أشهر، تمهيداً لعرضها على مجلس النظارة.
 ٣. مساندة مجلس النظارة في أعماله ومسؤولياته، وإعداد دراساته، وتوفير البيانات والمعلومات اللازمة لاتخاذ قراراته ومتابعة تنفيذها.
 ٤. التحضير لاجتماعات مجلس النظارة واللجان المنبثقة عنه.
 ٥. إعداد جداول أعمال اجتماعات مجلس النظارة وإبلاغها للأعضاء بعد إقرارها.
 ٦. تبليغ قرارات مجلس النظارة للجهات المعنية ومتابعتها.
 ٧. القيام بالأعمال الإدارية والمالية لمجلس النظارة.

المادة الثالثة عشرة:

- مع مراعاة ما يقرره مجلس النظارة، يتولى الأمين العام المهام التالية:
١. فتح الحسابات البنكية بموافقة رئيس مجلس النظارة، وإجراء العمليات المالية الخاصة بالوقف الجامعي، واعتماد أوامر الصرف بعد إجازتها من المراقب المالي للوقف الجامعي.
 ٢. الإشراف على منسوبي الأمانة العامة، طبقاً للصلاحيات الممنوحة، وما تحدده اللوائح والقواعد المعتمدة.
 ٣. تقديم تقارير دورية عن سير أعمال الوقف الجامعي واستثماراته إلى مجلس النظارة.
 ٤. التنسيق مع الجهات داخل الجامعة بما يحقق مصلحة الوقف الجامعي.
 ٥. تزويد الهيئة العامة للأوقاف بنسخة من الحساب الختامي بعد اعتماده من مجلس الوقف الجامعي.
 ٦. أي مهام أخرى يحددها مجلس النظارة.
- وللأمين العام تفويض بعض صلاحياته لمن يراه في مباشرة عمل أو أعمال معينة مما يدخل في اختصاصاته.

الفصل السابع: مصادر الوقف الجامعي

المادة الرابعة عشرة:

- تتكون مصادر الوقف الجامعي مما يلي:
١. ما تخصصه الدولة للوقف.
 ٢. عوائد استثمارات الوقف.
 ٣. إيرادات الأنشطة التي يقيمها الوقف.
 ٤. التبرعات، والهبات، والمنح، والوصايا.
 ٥. الأوقاف الموقوفة على الوقف.
 ٦. ما تخصصه الجامعة من إيراداتها للوقف.
 ٧. ما يخصص من أراضي الجامعة للوقف بعد تنسيق الجامعة مع الهيئة العامة لعقارات الدولة.
 ٨. الدعم المقدم للوقف من الجهات المانحة.

الفصل الثامن: مصارف الوقف الجامعي

المادة الخامسة عشرة:

- دون الإخلال بشرط الواقف، وعدم الإضرار بحقوق المستحقين في الوقف الجامعي، تتكون مصارف الوقف الجامعي، التي تصرف من حساب الوقف الجامعي، مما يلي:
1. الصيانة والترميم الدوري للوقف الجامعي وهو مقدم على سائر المصارف بنسبة لا تتجاوز (١٥%) (خمس عشرة بالمائة) من إجمالي الربح السنوي، ويقدم الصرف على الصيانة الطارئة للوقف الجامعي على كافة المصارف والمستحقين دون التقيد بهذه النسبة.
 2. المصاريف العمومية الإدارية والتشغيلية لإدارة الوقف الجامعي بنسبة لا تتجاوز (٢٠%) (عشرون بالمائة) من إجمالي الربح السنوي.
 3. مكافأة رئيس مجلس النظارة وأعضائه وأمينه عن كل جلسة بمقدار (١٠٠٠) ألف ريال وبما لا يتجاوز (١٢٠٠٠) اثني عشر ألف ريال في السنة.
 4. مكافأة أعضاء مجلس النظارة على ألا يزيد مجموع مكافآت رئيس وأعضاء مجلس النظارة على (٥%) (خمس بالمائة) من صافي الربح السنوي، وتقسم بينهم بالتساوي، وألا تزيد المكافأة السنوية لكل منهم على (٢٥٠٠٠٠) مئتين وخمسين ألف ريال.
 5. نسبة لا تتجاوز (٢٥%) (خمس وعشرين بالمائة) من صافي الربح السنوي للاستثمار تعاد إلى أصل الوقف الجامعي وتستثمر لصالح تنمية أصول الوقف الجامعي وتعامل الأعيان الناتجة عن ذلك معاملة هذه الأوقاف، وتسري عليها أحكام هذه اللائحة.

الفصل التاسع: الاستثمار

المادة السادسة عشرة:

- دون الإخلال بشرط الواقف، يتم استثمار وتنمية أصول الوقف الجامعي وموارده وفق قواعد وسياسات يقرها مجلس الوقف الجامعي، ومنها:
1. تأسيس الشركات أو المشاركة في تأسيسها أو الدخول فيها شريكاً أو مساهماً وذلك وفقاً للإجراءات النظامية.

٢. استثمارات قصيرة الأجل أو طويلة الأجل في جميع المجالات ومنها التجارية والخدمية والصناعية والعقارية والتقنية والمالية والمصرفية والطبية والغذائية والدوائية.

الفصل العاشر: التنظيم المالي للوقف الجامعي

المادة السابعة عشرة:

تُعد السنة المالية للوقف الجامعي هي السنة المالية للجامعة.

المادة الثامنة عشرة:

يكون للوقف الجامعي ميزانية سنوية مستقلة، يقرها مجلس الوقف الجامعي بتوصية من مجلس النظارة، وذلك في مدة أقصاها شهر قبل انتهاء السنة المالية.

المادة التاسعة عشرة:

لا يجوز الصرف إلا بناء على ارتباط سابق، ولا يجوز الارتباط إلا في حدود الاعتمادات المدرجة في الميزانية.

المادة العشرون:

يتم إجراء المناقلات بين بنود الميزانية وفقاً لمصفوفة الصلاحيات المعتمدة من مجلس الوقف الجامعي.

المادة الحادية والعشرون:

يكون للوقف الجامعي قوائم مالية سنوية تعد وفقاً للقواعد والأعراف المهنية، والمعايير المحاسبية المتعارف عليها في المملكة.

المادة الثانية والعشرون:

١. يكون للوقف الجامعي نظام محاسبي يتفق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة، والسياسات والإجراءات المالية والمحاسبية المعتمدة للوقف الجامعي، وتتوفر فيه جميع عناصر الرقابة الداخلية، ويساعد على إعطاء التقارير اللازمة لإدارة الوقف الجامعي، والجهات المختصة.

٢. يكون لكل وقف سجل مالي وسجلات فرعية لتوثيق مصروفات الأوقاف الجامعية وإيراداتها وأرصدها.

المادة الثالثة والعشرون:

يتم فتح حساب أو أكثر للوقف الجامعي لدى البنك المركزي السعودي، أو أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخص لها بالعمل في المملكة، وتودع فيه إيراداته ويصرف منه وفق أحكام هذه اللائحة، ويراعي في ذلك مصفوفة الصلاحيات المعتمدة من مجلس الوقف الجامعي.

المادة الرابعة والعشرون:

دون الإخلال بشرط الواجب، يحوّل ما قد يتحقق من فائض الربح السنوي للوقف إلى حساب موحد خاص بريع الوقف الجامعي للمصرف منه على أوجه الصرف التي يحددها مجلس الوقف الجامعي للأوقاف ودعم الجامعة وأنشطتها وبرامجها ومشاريعها.

المادة الخامسة والعشرون:

لا يصرف أي مبلغ إلا بعد إجازته من قبل المراقب المالي للوقف الجامعي، وعلى المراقب المالي التأكد من وجود اعتماد الصرف في ميزانية الوقف، ومن وجود نظام، أو أوامر من الجهة المختصة بالوقف الجامعي بإقرار الصرف ومتوافقة مع الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية ذات العلاقة، وعليه أن يمتنع عن التوقيع على المستندات إذا وجد أنها مخالفة لذلك، مع بيان أسباب الامتناع كتابةً، وإذا حدث خلاف على الصرف بين المراقب المالي والأمانة العامة يرفع الأمر لرئيس مجلس النظارة متضمناً الرأيين معاً، وقرار رئيس مجلس النظارة في هذا الشأن واجب التنفيذ، فإن لم يقتنع المراقب المالي بقرار رئيس مجلس النظارة فعليه، بعد التنفيذ، إعداد تقرير يرفع إلى مجلس الوقف الجامعي ويعد قرار المجلس في ذلك نهائياً.

المادة السادسة والعشرون:

على المراقب المالي مراجعة السجلات المحاسبية للوقف الجامعي والحسابات المستقلة لها كل ثلاثة أشهر على الأقل، والتأكد من أن جميع القيود المحاسبية

والتسويات البنكية الدورية قد تمت وفقاً لأحكام هذه اللائحة، وقواعد المحاسبية المتعارف عليها، ورفع تقرير بذلك إلى رئيس مجلس النظارة.

المادة السابعة والعشرون:

لا يجوز صرف أي مبلغ من أموال الوقف الجامعي إلا بموجب المستندات الأصلية بما فيها الإلكترونية، وفي حال الصرف بموجب صور المستندات، أو بموجب بدل فاقد، فيتم ذلك وفقاً للقرارات والتعليمات التي يصدرها مجلس الوقف الجامعي.

المادة الثامنة والعشرون:

١. يشكل بقرار من مجلس النظارة لجنة مراجعة للوقف الجامعي تكون منبثقة عنه وتابعة له غرضها الإشراف على أعمال مراجع الحسابات الخارجي للوقف.
٢. يضع مجلس الوقف الجامعي القواعد التفصيلية لأعمال لجنة المراجعة للوقف الجامعي وتحدد مهامها وأهدافها وصلاحياتها وعلاقتها بكل من مراجع الحسابات الخارجي ومجلس النظارة وأمانته.

المادة التاسعة والعشرون:

١. يعين مجلس الوقف الجامعي مراجع الحسابات الخارجي لمدة سنة مالية قابلة للتجديد وبما لا يتجاوز ثلاث سنوات.
٢. لمراجع الحسابات الخارجي الاطلاع على جميع السجلات، والمستندات، وطلب البيانات، والإيضاحات، التي يرى ضرورة الحصول عليها لأداء مهمته، وعليه كذلك أن يتحقق من موجودات الوقف الجامعي والتزاماته، وعلى الجهات المختصة بالجامعة التعاون معه.
٣. في حال عدم تمكين مراجع الحسابات الخارجي من أداء مهمته، فعليه أن يثبت ذلك في تقرير يرفعه إلى رئيس لجنة المراجعة للوقف لاتخاذ قرار في هذا الشأن على وجه السرعة ويزود رئيس مجلس النظارة بصورة منه.
٤. على مراجع الحسابات الخارجي تقديم تقرير عن حسابات الوقف الجامعي إلى لجنة المراجعة للوقف كل ثلاثة أشهر.

٥. على مراجع الحسابات الخارجي عند اكتشاف أي اختلاس، أو تصرف يعرض أموال الوقف الجامعي للخطر، أن يرفع تقريراً فورياً بذلك لرئيس لجنة المراجعة للوقف لاتخاذ الإجراءات المناسبة، مع تزويد رئيس مجلس الوقف الجامعي ورئيس مجلس النظارة بصورة منه.

٦. على مراجع الحسابات الخارجي وخلال مدة أقصاها شهران من تاريخ انتهاء السنة المالية مراجعة وتدقيق الحساب الختامي السنوي للوقف المتضمن المركز المالي، وتقديمه إلى مجلس النظارة لمناقشته تمهيداً لرفعه إلى مجلس الوقف الجامعي خلال مدة أقصاها شهر، وعليه أن يقدم مع الحساب الختامي تقريراً يتضمن رأيه في المركز المالي للوقف الجامعي، ومدى اقتناعه بأي إيضاحات أو معلومات يكون قد طلبها من الأمانة العامة.

المادة الثلاثون:

يعتمد مجلس الوقف الجامعي الحساب الختامي السنوي للوقف بتوصية من مجلس النظارة، مع تزويد الهيئة العامة للأوقاف بنسخة منه.

الفصل الحادي عشر: أحكام عامة

المادة الحادية والثلاثون:

ما لم يرد به نص خاص في هذه اللائحة تطبق بشأنه الأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة وما يصدره مجلس الوقف الجامعي.

المادة الثانية والثلاثون:

لمجلس شؤون الجامعات حق تعديل هذه اللائحة وتفسيرها.

المادة الثالثة والثلاثون:

يعمل بهذه اللائحة من تاريخ إقرارها، وتُلغى كل ما يتعارض معها من أحكام.

Supervision Council and provide a copy to the General Authority of Awqaf (GAA).

Chapter Eleven: General Provisions

Article 31:

Unless otherwise specified in this Statute, the laws and regulations applicable at the university and those issued by the University Endowments Council shall apply.

Article 32:

The Council of Universities' Affairs has the right to amend and interpret this Statute.

Article 33:

This Statute shall come into effect from the date of its approval, and all conflicting provisions shall be repealed.

- quest data, and clarifications that they deem necessary to perform their duties, and the relevant authorities of the university shall cooperate with them.
3. If the external auditor is not being enabled to perform their duties, he shall document this in a report submitted to the Chairman of the Endowment Audit Committee for a prompt decision in this regard. A copy of this report shall also be provided to the Chairman of the Supervision Council.
 4. The external auditor shall submit a report on the accounts of the University Endowments to the Audit Committee for the University Endowments every three months.
 5. If any embezzlement or activities endangering the funds of the University Endowments are identified, the external auditor is obligated to promptly report such findings to the Chairman of the Endowments Audit Committee for necessary actions. Additionally, copies of the report must be submitted to the Chairman of the University Endowments Council and the Chairman of the Supervision Council.
 6. The external auditor shall review and audit the annual final financial statement of the endowments, including the financial position, within a maximum period of two months before the end of the fiscal year, and submit it to the Supervision Council for discussion prior to submitting it to the University Endowments Council within a maximum period of one month. He shall also provide a report with his judgment about the financial position of the University Endowments and their satisfaction with any clarifications or information requested from the General Secretariat.

Article 30:

The University Endowments Council shall approve the annual final financial statement of the endowment upon the recommendation of the

Article 26:

The financial controller shall review the accounting records of the University Endowment and its independent accounts at least every three months and ensure that all accounting entries and periodic bank reconciliations have been made in accordance with the provisions of this Statute and the generally accepted accounting principles, and then submit a report to the Chairman of the Supervision Council.

Article 27:

No disbursement from the University Endowments funds shall be made except after presenting the original documents, including electronic ones, and in the case of disbursement based on document copies or substitutes, it shall be done in accordance with the decisions and instructions issued by the University Endowments Council.

Article 28:

1. The Supervision Council shall establish an Audit Committee for the University Endowments, which shall be a subsidiary and under its supervision to supervise the work of the external auditors of the endowments.
2. The University Endowments Council is responsible for formulating comprehensive guidelines governing the operations of the Audit Committee for the University Endowment. These rules will delineate the committee's tasks, objectives, powers, and outline its relationship with the external auditors, the Supervision Council, and its Secretariat.

Article 29:

1. The University Endowments Council shall appoint an external auditor for a term of one fiscal year, renewable for a maximum duration not exceeding three years.
2. The external auditor shall have access to all records, documents, re-

institutions licensed to operate in the Kingdom. Its revenues shall be deposited therein, and disbursements shall be made from it in accordance with the provisions of this statute, taking into account the authorized powers matrix approved by the University Endowment Council.

Article 24:

In accordance with the conditions set by the endower, any surplus in annual rent from the endowment shall be transferred to a consolidated account specifically designated for the income of the university endowments. This amount will be disbursed for various expenditures determined by the University Endowments Council to support the university, its activities, programs, and projects.

Article 25:

No amount shall be disbursed except after approval by the financial controller of the University Endowments, and it is the responsibility of the financial controller to ensure the availability of the disbursement commitment in the endowments budget, and the existence of a system or directive from the authorized body of the university endowments approving the disbursement in compliance with the relevant systems, regulations, and executive rules. The financial controller shall refrain from signing the documents if they are found to violate this, stating the reasons for the refusal in writing. If there is a disagreement regarding the disbursement between the financial controller and the General Secretariat, the matter shall be referred to the Chairman of the Supervision Council, including both perspectives, and the decision of the Chairman of the Supervision Council in this regard shall be binding. If the financial controller is not convinced by the decision of the Chairman of the Supervision Council, he/she shall, after implementation, prepare a report to be submitted to the University Endowments Council, and the decision of the University Endowments Council in this matter shall be final.

dition of the Supervision Council, no later than one month before the end of the fiscal year.

Article 19:

Disbursements shall only be made based on prior financial commitments, and commitments shall only be made within the limits of the appropriations included in the budget.

Article 20:

Transfers between budget items shall be made in accordance with the authorized powers matrix approved by the University Endowments Council.

Article 21:

The university endowments shall have annual financial statements prepared in accordance with the professional, customary rules and the approved accounting standards in the Kingdom.

Article 22:

1. The university endowment is mandated to maintain an accounting system that aligns with the university's applicable systems and statutes, in addition to the financial and accounting policies and procedures sanctioned for the university endowment. This system is required to encompass all aspects of internal audit and aid in generating the requisite reports for the management of the university endowment and relevant authorities.
2. Each endowment shall have a financial record and subsidiary records to document the expenses, revenues, and balances of the university endowments.

Article 23:

One or more accounts shall be opened for the university endowment with the Saudi Central Bank (SAMA), or one of the banks or financial

ly among them, and the annual remuneration for each individual not exceeding SAR (250,000).

5. A percentage not exceeding (25%) of the annual net income from investments is returned to the asset of the university endowments and invested for the development of the university endowment assets. The assets that result from such investment are treated as part of these endowments, subject to the provisions of this statute.

Chapter Nine: Investment

Article 16:

Subject to the condition of the endower, the assets and revenues of the university endowments are invested and developed according to rules and policies approved by the University Endowments Council, including:

1. Establishing companies, participating in their establishment, or becoming a partner or shareholder in them, in adherence to the prescribed regulatory procedures.
2. Short-term or long-term investments in various fields, including commercial, service, industrial, real estate, technological, financial, banking, medical, food, and pharmaceutical sectors.

Chapter Ten: Financial Arrangements of the University Endowments

Article 17:

The fiscal year of the university endowments is the fiscal year of the university.

Article 18:

The university endowments shall have an independent annual budget approved by the University Endowments Council, upon the recommen-

3. Revenues from activities established by the endowment.
4. Donations, grants, bequests, and wills.
5. Subsidiary endowments to the endowment.
6. The portion of the university's revenues allocated to the endowment.
7. University lands allocated to the endowments after coordination between the university and the State Properties General Authority (SPGA).
8. Support provided to the endowments by donors.

Chapter Eight: The Expenditures of the University Endowments

Article 15:

Subject to the condition of the endower and without harming the rights of beneficiaries of the university endowment, the university endowments expenditures that are disbursed from the university endowments consist of the following:

1. Regular maintenance and refurbishment of the university endowments, given priority over other disbursements, at a rate not exceeding (15%) of the annual net income. Emergency maintenance of the university endowment takes priority over all other disbursements and beneficiaries without adherence to this percentage.
2. General administrative and operational expenses of managing the university endowments, not exceeding (20%) of the annual net income.
3. Remuneration for the Chairman of the Supervision Council, its members, and the Secretary for each session in the amount of SAR (1,000), with an annual limit not exceeding SAR (12,000).
4. Remuneration for members of the Supervision Council, with the total remuneration for the Chairman and members of the Supervision Council not exceeding (5%) of the annual net income, divided equal-

Article 13:

In an alignment with the decisions of the Supervision Council, the Secretary-General shall assume the following tasks:

1. Opening bank accounts with the approval of the chairman of the Supervision Council and conducting financial transactions related to the university endowments, and issuing disbursement orders after they are approved by the financial controller of the university endowments.
2. Supervising the staff of the General Secretariat, according to the granted powers and the statutes and regulations in force.
3. Issuing regular reports to the Supervision Council detailing the advancements in the operations and investments of the university endowments.
4. Coordinating with internal entities within the university to advance the interests of the university endowments.
5. Providing the General Authority of Awqaf (GAA) with a copy of the approved final account after its approval by the University Endowments Council.
6. Any other tasks determined by the Supervision Council.

The Secretary-General has the authority to delegate some of his powers to those he deems fit to carry out specific tasks within his jurisdiction.

Chapter Seven: University Endowments Revenues

Article 14:

The revenues of the university endowments include the following:

1. Government funds for the endowment.
2. Returns obtained from endowments investments.

3. Contributing to the preparation of the university endowments' plans, programs, and projects.
4. Disclosing conflicts of interest.
5. Maintaining the confidentiality of the university endowments.
6. Adhering to the decisions and directives issued by the Supervision Council.

Chapter Six: The General Secretariat

Article 12:

The Supervision Council shall establish a General Secretariat to support its functions, and the Secretary-General shall be accountable to the Supervision Council. The General Secretariat shall be tasked with the following responsibilities:

1. Proposing plans and programs and executing them following their approval by the Supervision Council.
2. Compiling the annual budget of the university endowments three months prior to the conclusion of the fiscal year, in preparation for its submission to the Supervision Council.
3. Assisting the Supervision Council in its functions and duties by conducting necessary studies, providing essential data and information for decision-making, and overseeing the execution of approved decisions.
4. Preparing for the meetings of the Supervision Council and its sub-committees.
5. Preparing the agenda for the Supervision Council meetings and disseminating it to members following its approval.
6. Notifying the relevant parties and following up on the decisions of the Supervision Council.
7. Managing the administrative and financial affairs of the Supervision Council.

Article 10:

The Chairman of the Supervision Council is the person responsible for leading the Supervision Council. His duties and responsibilities include the following:

1. Approving the meeting agenda and proposed topics for discussion, while preserving the right of any council member to incorporate specific items into the agenda.
2. Summoning meetings of the council, presiding over them personally or designating a delegate to assume this responsibility.
3. Facilitating the active participation of all council members in the operations and activities of the council.
4. Ensuring that the council expeditiously addresses significant matters and reaches timely and pertinent decisions.
5. Ensuring that the council receives ample support and supplying it with all essential information to facilitate effective and judicious decision-making.
6. Ensuring the council's adherence to all pertinent systems and statutes.
7. Signing contracts and agreements on behalf of the university endowments, and representing it before judicial and other authorities, with the authority to delegate such responsibilities.

Article 11:

A member of the Supervision Council shall adhere to the following commitments:

1. Attending the Council's meetings and its subcommittees regularly and consistently.
2. Actively engaging in enhancing the management of the university endowments and contributing to the realization of its objectives, while refraining from any actions that could detrimentally impact its reputation.

6. Recommending the appointment of an external auditor for the university endowments, based on the nomination of the audit committee.
7. Proposing financial and accounting policies as well as procedures for the university endowments.
8. Deliberating on the final accounts and annual report of the university endowments as part of the preparation for their approval by the University Endowments Council.
9. Appointing a secretary-general for the Supervision Council and determining their financial rewards, benefits, duties, and rights, as well as the duration of their appointment.
10. Appointing a financial controller for the university endowments.
11. Overseeing the investments of the university endowments, monitoring their performance, and providing regular reports on these activities to the University Endowments Council.
12. Proposing the establishment of companies and entities affiliated with the university endowments or participating as a partner or shareholder in existing companies, in accordance with the applicable regulations.
13. Forming permanent committees within the university endowment, such as the audit committee.
14. Proposing the establishment of branches for the university endowment within the Kingdom.
15. Supervising the processes of registering endowments, their assets, and their supervisors, renewing their registration periodically, and documenting any changes that occur in the university endowment or its assets, in compliance with the regulations and rules of the General Authority of Awqaf (GAA)

Article 8:

The Supervision Council shall assemble a minimum of four times per fiscal year, upon the invitation of its president. The chairman of the council may call for a meeting if necessary, or if at least one-third of the members submit a written request for it. The council's meeting shall be valid only if at least two-thirds of the members attend, including the president of the council or their delegated representative. Decisions shall be passed by a majority vote of the members present. In the event of a tie, the decision shall align with the stance supported by the president of the meeting. Participation may be facilitated through visual or audio communication methods when deemed necessary. The chairman of the Supervision Council holds the authority to extend invitations to individuals to attend meetings without voting privileges.

Article 9:

The Supervision Council shall be entrusted with several tasks, including:

1. Supervising the university endowments and its management.
2. Overseeing the endowments supervisors of the university and monitoring their work without interfering with the conditions set by the endower, if any.
3. Appointing supervisors for endowments that do not have a designated supervisor from the endower, in accordance with the appointment conditions and procedures set by the General Authority of Awqaf (GAA).
4. Proposing the strategic plan, general policies, and internal regulations of the university endowments.
5. Proposing the annual budget of the university endowments.

12. Setting and overseeing the salaries, benefits, and incentives for employees within the university endowments.

The Council is authorized to delegate some of its powers to its chairman or anyone he deems fit to carry out specific tasks within its jurisdiction, and it has the authority to form permanent or temporary committees from its members or others to look into matters assigned to them.

Article 6:

The Council of the University Endowments shall meet at least twice a year, and the chairman of the council may call for a meeting whenever necessary. The meetings shall not be valid unless attended by at least two-thirds of its members, including the chairman of the council or their vice chairman. The decisions shall be issued by a majority vote of the attending members, and in the event of a tie, the side with which the chairman of the meeting voted with shall prevail. The chairman of the council has the right to invite anyone he deems fit to attend the meeting without the right to vote. Attendance may be made through visual or audio means of communication when necessary.

Chapter Five: Supervision Council

Article 7:

The university endowments shall have a Supervision Council composed of the university president and a maximum of nine members who possess expertise, competence, and specialization in the field of endowments, both from within and outside the university. Among them, one or more members may be appointed from the endowers themselves or those nominated by them. The University Endowments Council shall determine their appointment, as nominated by the president, for a tenure of three years, with the possibility of renewal for a single term.

contribute to the development of its resources and financial sustainability, in a manner consistent with the endower's conditions.

Chapter Four: University Endowments Council

Article 5

The university endowments shall have a Council called the "University Endowments Council," which shall assume the following tasks:

1. Approving the strategy and general policies of the university endowments.
2. Approving the internal regulations governing its operations.
3. Adopting the organizational structure of the university endowments.
4. Approving the annual budget of the university endowments.
5. Establishment of companies and subsidiaries affiliated with the university endowments, or participation in the establishment or entry into companies as partners or shareholders, in accordance with the applicable legal procedures.
6. Approval of the establishment of branches for the university endowments within the Kingdom.
7. Appointment of members for the Endowments' Council of Trustees.
8. Appointment of an external auditor for the accounts of the university endowments.
9. Authorization of financial and accounting policies and procedures governing the university endowments.
10. Approval of the final account and annual report of the university endowments.
11. Absolving the chairman of the Endowments Council and its members from liability for their work.

Article 2

The objectives of the Statute are:

1. Organizing the establishment and management of endowments in universities.
2. Determining the financial and administrative responsibilities and authorities of managing the university endowments.
3. Directing the university endowments towards achieving the objectives of the university.
4. Fulfilling the necessary governance requirements for managing endowments in universities.

Chapter Two: The Regulatory Nature of the University Endowments

Article 3

The university endowment possesses a distinct legal identity, conferring upon it the authority of ownership and disposal, overseen and managed by the Endowments Council. All its transactions shall adhere to sanctioned legal, regulatory, and professional standards, provided they remain consistent with the conditions set by the endower. The central office of the endowment shall be situated within the university premises, with the flexibility to establish branches across the Kingdom as deemed necessary.

Chapter Three: Objectives of the University Endowments

Article 4

The objective of the university endowments is to support the university, its activities, programs, and projects, in order to achieve its goals and

Statute Regulating Endowments Management in Universities

Chapter One: Definitions and Objectives

Article 1

The following terms and phrases, wherever mentioned in this Statute, shall have the meanings specified next to each, unless the context requires otherwise:

University Endowments: All endowments established in the university or affiliated with it.

Endower: The natural or legal person who establishes the endowment for the university or its affiliated entities.

Supervision: The authority to carry out actions that ensure the preservation, investment, development, repair, litigation, and disbursement of the revenue of the endowment, in accordance with the endower's conditions.

Supervisor: The natural or legal person responsible for supervising the university endowments.

Supervision Council: The authority responsible for overseeing, managing, and monitoring the university endowments.

University Endowments Council: The university council in universities applying the Higher Education Council and Universities System issued by Royal Decree No. (M/8) dated 4/6/1414 H, or the Council of Trustees in universities applying the Universities System issued by Royal Decree No. (M/27) dated 2/3/1441 H, in accordance with the Universities System applied in the university.

General Secretariat: The general secretariat of the Endowments Council.

The regulatory documents upon which reliance was placed in formulating this Statute.

- Paragraph (6) of Article (15) of the Higher Education Council and Universities System issued by Royal Decree No. (M/8) dated 4/6/1414H, which stipulates that one of the competencies of the Higher Education Council (Council of Universities' Affairs) is “issuing joint statutes for universities.”
- Paragraph (2) of Article (53) of the Higher Education Council and Universities System, which states that the revenues of the university include “donations, grants, bequests, and endowments.”
- Paragraph (b) of Article (54) of the Higher Education Council and Universities System, which states that “the university council may accept donations, grants, bequests, and endowments specifically for the university. It is also permissible to accept conditional donations or designated for specific purposes if the conditions or purposes align with the university’s mission. These donations shall be deposited in a separate account to be used for their designated purposes according to the rules set by the Higher Education Council.”
- Paragraph (6) of Article (7) of the Universities System issued by Royal Decree No. (M/27) dated 2/3/1441 H, which states that one of the competencies of the Council of Universities' Affairs is “approving the organized regulations for the management of endowments in universities in coordination with the General Authority of Awqaf (GAA).”



Kingdom of Saudi Arabia
Council of Universities' Affairs
General Secretary



مجلس شؤون
الجامعات
Council of Universities' Affairs

**The Regulation Governing the Management
of Endowments in Universities
Issued by the Decision of the Council
of Universities' Affairs No. (5/16/45) at its (16th)
meeting held on 14/2/1445^H.**

**First Edition
1446 H (2024 AD)**